

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № 9
«22» апреля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ с.Чертановка
_____ О. Е. Кудряшова
Приказ №51-ОД от «22» апреля 2026 г.

Положение о школьном лагере «Остров счастливых детей» с дневным пребыванием муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с.Чертановка Кузоватовского района Ульяновской области

1. Общие положения

1. Школьный лагерь «Остров счастливых детей» с дневным пребыванием муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с. Чертановка Кузоватовского района Ульяновской области (далее- лагерь)организуется на период летних каникул.

Краткое наименование лагеря - Школьный лагерь «Остров счастливых детей» с дневным пребыванием МОУ СШ с. Чертановка

2. Цель работы лагеря– укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
3. Основные задачи лагеря:
 - Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
 - Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с. Чертановка Кузоватовского района Ульяновской области

2. Основы деятельности

1. Лагерь организует свою деятельность в период летних каникул.
2. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в формируются в количестве 10-15 человек из числа обучающихся школы, проживающих на территории сел Чертановка, Хвостиха, Порецкое, Чириково. В течение лагерной смены могут организовываться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.
4. Деятельность строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-воспитательного процесса

1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с являются

обучающиеся школы, проживающие на территории сел Чертановка, Хвостиха, Порецкое, Чириково; педагогические и медицинские работники; обслуживающий персонал лагеря.

2. Возраст воспитанников лагеря - 6,5 - 17 лет.
3. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь .
5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.
7. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.
8. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;

- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;

- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на полноту и свободу информации;

- на охрану жизни и здоровья;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;

- выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

9. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;

- защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе совета лагеря;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря.

10. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4. Управление и руководство лагеря

1. Управление лагерем осуществляет администрация школы.
2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.
4. В лагере формируются органы детского самоуправления.
 1. Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.
 2. В кружках и спортивных секциях могут формироваться самостоятельные органы детского самоуправления.

5. Медицинское обслуживание

1. Медицинское обслуживание в лагере осуществляется на договорной основе с ГУЗ «Кузоватовская РБ».
2. В лагерь принимаются дети с допуском фельдшера по состоянию здоровья, рекомендациями об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.
3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.
4. В обязанности медработника входит:
 - систематическое наблюдение;
 - проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
 - контроль за прохождением медосмотра персоналом;
 - контроль за организацией физвоспитания;
 - контроль за организацией питания;
 - контроль за организацией общественно полезного труда;
 - контроль за санитарным состоянием зданий.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.
2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией органа управления образованием.
3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря : бюджет Ульяновской области.