

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 14.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МОУ СП с. Чертановка
О.Е. Кудряшова
Приказ №159 от 14.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по учебному предмету, курсу

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законом в Ульяновской области «Об образовании», Уставом школы, с учётом требований ФГОС второго поколения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов образовательного учреждения.
- 1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного класса.
- 1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательного учреждения

3.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- требований к планируемым предметным результатам освоения конкретного учебного предмета, курса;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

3.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %. В случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения. При необходимости (КПК, болезнь учителя или учащегося, отмена занятий в связи с понижением температуры окружающей среды, отмена занятий в связи с карантином и др.) учитель имеет право в течении учебного года вносить в рабочую программу коррективы. Все внесённые изменения учитель отмечает в листе коррекции.

3.6. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину;
- предмет, курс, дисциплина;
- класс, в котором изучается учебный курс;
- год составления программы.

3.7. Компонент структуры Рабочей программы «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в *универсальных учебных действиях (УУД)* учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает освоение программой на *личностном, предметном и метапредметном* уровнях обучения.

3.9. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины рабочей программы включает краткое описание каждой темы. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.10. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения. При необходимости учитель может ввести в содержание календарно-тематического плана дополнительные графы, в соответствии со спецификой предмета. (Тип урока, средства обучения, виды учебной деятельности, средства контроля, домашнее задание и др.)

Календарно – тематический план по учебным курсам где введено обучение по ФГОС в обязательном порядке включает: общее название раздела программы; количество часов, отведённое на изучение данной темы.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 20 - 25 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – 20 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2.3. Для авторских учебных программ требуется проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет Центр образования и системных инноваций УГПУ.

4.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

